



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0203.34.2021

**Komunikat nr 35**  
**Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 17 listopada 2021 roku**

**w sprawie: organizacji pracy na Uniwersytecie Jagiellońskim w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Jagiellońskiego (nie dotyczy prowadzenia zajęć dydaktycznych i badań naukowych)**

I. Ogólne zasady zapewnienia bezpieczeństwa pracowników

1. Pracę w miejscu jej stałego wykonywania na Uniwersytecie Jagiellońskim świadczy się przy zachowaniu warunków sanitarnych uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia.
2. W celu zapewnienia prawidłowej komunikacji służbowej zaleca się wykorzystywanie dostępnych narzędzi pracy zdalnej, w tym poczty elektronicznej i telefonów.
3. Zobowiązuje się pracowników do korzystania z poczty elektronicznej oraz zapoznawania się z przesłaną za jej pośrednictwem korespondencją.
4. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych danych zabrania się korzystania z prywatnych adresów pocztowych w celach służbowych.

II. Organizacja i wykonywanie pracy w formie pracy zdalnej oraz przy zastosowaniu  
ruchomego czasu pracy

1. Pracodawca może polecić pracownikowi, na jego wniosek lub za jego zgodą, świadczenie pracy w formie pracy zdalnej, jeżeli zakres zadań i obowiązków pracownika na to pozwala, przy zachowaniu ciągłości funkcjonowania Uczelni, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pracy zdalnej na Uniwersytecie Jagiellońskim, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 151 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie Regulaminu pracy zdalnej na Uniwersytecie Jagiellońskim (nie dotyczy Collegium Medicum).
2. Pracodawca może polecić pracownikowi, na jego wniosek, świadczenie pracy przy zastosowaniu ruchomego czasu pracy, o którym mowa w § 13 ust. 2 Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 67 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 16 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego (z późn. zm.), pod warunkiem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki organizacyjnej UJ.
3. Decyzje dotyczące organizacji pracy podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej UJ, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki oraz aktualny stan zagrożenia dla zdrowia, przy czym zmiana trybu świadczenia pracy ze stacjonarnego na zdalny powinna mieć charakter czasowy/rotacyjny.
4. Kanclerz UJ może nakazać kierownikowi jednostki administracji ogólnouczelnianej, w której praca jest świadczona w formie pracy zdalnej, natychmiastowe przywrócenie stacjonarnego trybu pracy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

5. Dziekan/dyrektor danej jednostki poza- i międzywydziałowej może nakazać pracownikowi danej jednostki organizacyjnej UJ świadczącemu pracę w formie pracy zdalnej natychmiastowe przywrócenie stacjonarnego trybu pracy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej UJ odpowiada za zamieszczenie na właściwej stronie internetowej informacji niezbędnych do kontaktu z pracownikami tej jednostki.
7. Za organizację pracy na wydziałach oraz w jednostkach poza- i międzywydziałowych odpowiada dziekan/dyrektor danej jednostki organizacyjnej UJ. Organizacja pracy powinna zagwarantować ciągłość wykonywania wszystkich obowiązków służbowych.
8. Za organizację pracy w jednostkach administracji ogólnouczelnianej odpowiada Kanclerz UJ. Organizacja pracy powinna zagwarantować ciągłość wykonywania wszystkich obowiązków służbowych.

Jednocześnie przypomina się, że pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracodawcy o zachorowaniu wywołanym wirusem SARS-CoV-2 poprzez zgłoszenie tego faktu pocztą elektroniczną lub telefonicznie bezpośrednio przełożonemu, a bezpośredni przełożony kierownikowi jednostki organizacyjnej UJ. Kierownik jednostki organizacyjnej UJ zobowiązany jest przekazać powyższą informację na adres mailowy: covid19@uj.edu.pl.

**Kanclerz UJ**

**mgr Monika Harpula**

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)